

# Handleiding Zoom

**Leuk, we gaan Zoom-en! Maar hoe werkt dat eigenlijk?**

**We hebben een stappenplan gemaakt om je hierbij te helpen.**

## Hoe werkt het?

### Er zijn twee opties.

Om Zoom te gebruiken is het belangrijk om het programma te installeren op het apparaat dat je wilt gebruiken. Kies het apparaat dat je het prettigst vindt. Het is aan te raden om dit te doen ruim voordat de meeting begint. Er zijn twee opties om dit te doen:

#### Optie 1: Zoom installeren via de link in de uitnodigingsmail:

- Open de link in de uitnodigingsmail
- Je wordt begeleid naar de website van Zoom
- Sta toe om Zoom te installeren
- Volg de installatiestappen

#### Optie 2: Zoom zelf installeren via web-site, App Store of Google Play Store

Afhankelijk van je apparaat gaat de installatie als volgt:

##### **Windows of Linux Computer:**

- Ga naar de download pagina van Zoom: [zoom.us/download](https://zoom.us/download)
- Download Zoom Client for Meetings (dat is de bovenste in een rij van mogelijke downloads)
- Installeer het op je computer.

##### **Android telefoon of tablet:**

- Voor je Android telefoon of tablet ga je naar de Google Play Store, zoek hier naar Zoom Cloud Meetings app en installeer deze.

##### **iOS (MacBook), iPhone of iPad:**

- Ga naar de App Store en zoek naar de app Zoom Cloud Meetings. Download en installeer deze.

## Zoom is geïnstalleerd.

### Hoe kom ik in de meeting?

Je krijgt per mail een uitnodiging toegezonden. Deze ziet er ongeveer als volgt uit: 'Please join Zoom meeting' of 'Naam' is inviting you to a scheduled Zoom meeting'.

Wanneer je de uitnodigingsmail geopend hebt, klik op de link.

1. Melding [zoom.us](https://zoom.us) openen verschijnt
2. Klik 'op [zoom.us](https://zoom.us) openen' of op 'Toestaan'

Of open de Zoom app/programma en:

1. Klik op Join a Meeting
2. Toets het Meeting-ID oftewel de Zoom ID code in (zonder spaties)
3. Klik op Join
4. Vul het wachtwoord in dat je bij de uitnodiging gekregen hebt

### Onderaan het venster van Zoom vind je een balk:

Links onderaan zit een microfoon en camera icoontje. Er staat een streep door deze knoppen als je niet hoorbaar en/of zichtbaar bent.

- Als je je microfoon wilt inschakelen, klik allereerst op Unmute. Als je niet zichtbaar bent, klik op Start Video. Met deze knoppen kun je ook je audio en video instellingen aanpassen, andere luidspreker, microfoon of webcam kiezen, indien gewenst.
- Wil je de inhoud van je computerscherm aan de andere deelnemers laten zien? Klik op Share Screen. (groene knop – midden onderaan) Hiermee kun je met de rest allerlei

informatie delen, alleen jouw scherm is dan zichtbaar. Doe dit alleen op momenten waarop dit gepast of afgesproken is.

- Wil je antwoord geven op een vraag of reageren op wat wordt besproken? Steek dan je hand op. Klik op Participants. Er verschijnt een balk. Rechts onderin staat de optie Raise Hand. Deze kun je (de)activeren.
- Wil je communiceren met tekst? Klik op Chat (midden onderaan) en typ je bericht; tekst verzenden met de Entertoets.

Rechts bovenaan kun je kiezen voor alleen de spreker in beeld (Speakerview) of iedereen in beeld via kleine scherm-pjes (Gallery)

### De communicatie beëindigen gaat met Leave Meeting.

**In het begin kan Zoom een beetje spannend zijn. Het is daarom aan te raden om het programma en de functies spelenderwijs te verkennen. Het is letterlijk al klikkend leren.**

**We wensen je veel Zoom-plezier en zien je snel in een van onze 'Rooms'.**